

Số: 3627 /SCT-VP

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 7 năm 2026

V/v tham gia tập huấn sử dụng Phần mềm quản lý văn bản và điều hành mới.

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Sở;
- Chi cục Quản lý thị trường.

Thực hiện Công văn số 4311/SKHCN-TTCĐS ngày 23/07/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về Kế hoạch Tập huấn, hướng dẫn sử dụng thí điểm Phần mềm quản lý văn bản và điều hành mới cho cán bộ công chức, viên chức các sở, ban, ngành cấp tỉnh (*sau đây gọi là Kế hoạch*), nhằm đảm bảo cán bộ công chức của cơ quan và đơn vị trực thuộc có thể tiếp cận, sử dụng Phần mềm được thông suốt, liên tục, không làm gián đoạn hoạt động chỉ đạo, điều hành và xử lý văn bản của các đơn vị, Sở Công Thương đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện các nội dung sau đây:

1. Văn phòng cử cán bộ, công chức phụ trách công tác Văn thư, quản trị hệ thống tham gia tập huấn tại **Lớp 1** theo nội dung Kế hoạch.

2. Tất cả cán bộ lãnh đạo, quản lý và công chức các đơn vị thuộc Sở tham gia tập huấn tại **Lớp 3** theo nội dung Kế hoạch.

3. Mời cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý của Chi cục Quản lý thị trường tham gia tập huấn tại **Lớp 3** theo nội dung Kế hoạch.

4. Thời gian và địa điểm tập huấn theo nội dung Kế hoạch. Cán bộ, công chức tham gia tập huấn mang theo máy tính xách tay để thực hành sử dụng phần mềm.

Sở Công Thương yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Huỳnh Tấn Hải